

REGULAMIN
postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej

TEKST JEDNOLITY

§ 1

1. Niniejszy Regulamin postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej.
2. Uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej nadawane są w następujących rodzajach oraz zakresie:
 - 1) do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
 - 2) do projektowania bez ograniczeń;
 - 3) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
 - 4) do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie;
 - 5) do projektowania w ograniczonym zakresie;
 - 6) do kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie.
3. Podstawę prawną do nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2013r. poz.1409, z późn. zn.), zwanej dalej „ustawą Prawo budowlane”;
 - 2) ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity – Dz. U. z 2013r. poz.932, z późn. zn.), zwanej dalej „ustawą samorządową”;
 - 3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2013r. poz.267), zwanej dalej „K.p.a.”;
 - 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 24 września 2014r. poz.1278), zwane dalej „rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub „Rozporządzeniem”;
 - 5) statut Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „Statutem”;
 - 6) regulamin organizacji i trybu działania organów jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego architektów – Izby Architektów RP z wyłączeniem zjazdów.
4. Przepisy, o których mowa w ust. 3 oraz Regulamin publikowane są na stronie internetowej Izby Architektów RP.
5. Wykaz aktów prawnych, których znajomość obowiązuje w trakcie egzaminu, Krajowa Komisja Kwalifikacyjna ogłasza na stronie internetowej Izby Architektów RP, najpóźniej na dwa miesiące przed każdym terminem egzaminu. Przystępujących do

egzaminu na uprawnienia budowlane obowiązuje stan prawny aktów prawnych na dzień ich ogłoszenia na stronie internetowej Izby Architektów RP.

6. *Uchylony.*

§ 2

1. Prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanie egzaminów na uprawnienia budowlane oraz wydawanie decyzji w sprawie nadawania uprawnień budowlanych, należy do kompetencji właściwych miejscowo okręgowych komisji kwalifikacyjnych – jako organów okręgowych izb architektów RP.
2. Schemat postępowania kwalifikacyjnego stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Decyzje w sprawie uprawnień budowlanych, rozstrzygają o nadaniu albo odmowie nadania uprawnień.
4. Prowadzenie postępowania odwoławczego i wydawanie decyzji w drugiej instancji w sprawach nadawania uprawnień budowlanych należy do kompetencji Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów RP.
5. *Uchylony.*
6. Okręgowa komisja kwalifikacyjna prowadzi rejestr osób, którym nadano uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej. Wzór rejestru stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
7. Okręgowa komisja kwalifikacyjna przechowuje, przy pomocy biura okręgowej izby architektów RP, całość dokumentacji dotyczącej nadania uprawnień budowlanych, z zastrzeżeniem, iż prace projektowe, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 4 zwracane są wnioskodawcy po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego ostateczną i prawomocną decyzją lub postanowieniem o umorzeniu postępowania.
8. Dokumenty powstające w toku postępowania kwalifikacyjnego sporządza się według wzorów zawartych w załącznikach do Regulaminu. Zasady używania druków i pieczęci określają odrębne przepisy wewnętrzne Izby Architektów RP.
9. W wypadku zmiany obowiązujących przepisów wzory druków podlegają bieżącej aktualizacji.

§ 3

1. Biura okręgowych izb architektów RP publikują na swoich stronach internetowych – „Informację dotyczącą składania wniosków o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej”. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
2. Właściwość miejscową okręgowej komisji kwalifikacyjnej wyznacza miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane wskazane we wniosku o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, **zwanym dalej „wnioskiem o nadanie uprawnień budowlanych”**. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
3. W przypadku braku miejsca zamieszkania w kraju właściwość miejscową okręgowej komisji kwalifikacyjnej wyznacza się według miejsca pobytu osoby ubiegającej się o nadanie uprawnień budowlanych wskazanego we wniosku, a jeżeli wnioskodawca nie

posiada obecnie w kraju zamieszkania lub pobytu - według miejsca ostatniego zamieszkania lub pobytu w kraju. Jeżeli nie można ustalić miejsca ostatniego zamieszkania ani pobytu w kraju, sprawa należy do właściwości okręgowej komisji kwalifikacyjnej, do której złożono wniosek

4. Do wniosku o nadanie uprawnień budowlanych należy dołączyć:
- 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych albo kopię odpisu dyplomu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez pracownika biura okręgowej izby architektów RP przyjmującego wniosek;
 - 2) suplement do dyplomu albo wypis z przebiegu studiów potwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni;
 - 3) dokumenty potwierdzające odbycie praktyki zawodowej, tj:
 - a) oświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zawodowej wraz ze zbiorczym zestawieniem odbytej praktyki zawodowej wg **Załącznika nr 5 i nr 5a** do Regulaminu lub,
 - b) zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki zawodowej wydane przez właściwego wojewódzkiego inspektora nadzoru budowlanego, z wyszczególnieniem okresu odbywania praktyki zawodowej z podaniem terminów rozpoczęcia i ukończenia praktyki, z zakresu danej specjalności – w przypadku praktyki zawodowej przy projektowaniu lub budowie obiektów budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej, ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub,
 - c) dokument wydany przez kierownika jednostki, w której odbywała się praktyka zawodowa, potwierdzony przez osobę, pod kierunkiem której była odbywana praktyka, posiadającą uprawnienia odpowiadające uprawnieniom w specjalności architektonicznej oraz zakresem adekwatnym do rodzaju uprawnień o jakie ubiega się kandydat - w przypadku praktyki odbywanej za granicą lub,
 - d) książka praktyki zawodowej z udokumentowaną praktyką zawodową przed 25 września 2014r., z wpisami potwierdzonymi przez kierownika praktyk do dnia 16 października 2014r - w przypadku osób posiadających zarejestrowaną książkę praktyk w okręgowej izbie architektów RP lub urzędzie wojewódzkim w okresie od 1 stycznia 1995 r. do 24 września 2014 r, lub
 - e) zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, potwierdzone przez osobę kierującą praktyką – w przypadku osób, które odbyły praktykę zawodową przed dniem 1 stycznia 1995 r.
 - 4) maksimum trzy wybrane przez kandydata prace projektowe wykonane w ramach odbytej praktyki zawodowej – w przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień do projektowania bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie.
 - 5) zaświadczenie z uczelni – w przypadku, gdy studia były prowadzone w oparciu o umowę zawartą z Izbą Architektów RP, o której mowa w art. 168b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.)
 - 6) życiorys zawodowy;
 - 7) kopię dowodu tożsamości, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek pracownika biura okręgowej izby architektów RP;
 - 8) zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego kierownika/patrona praktyk, w całym okresie kierowania praktyką lub patronowania jej, wraz z kopią uprawnień budowlanych kierownika/patrona praktyk.
 - 9) decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych – jeśli osoba posiada inne uprawnienia budowlane niż objęte wnioskiem.
 - 10) dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne tj. opłatę z tytułu kwalifikowania, w wysokości ustalonej odpowiednią uchwałą Krajowej Rady IARP zgodnie z art. 12 ust.5c – ustawy Prawo budowlane. Drugą ratę opłaty tj. opłatę z tytułu przeprowadzenia egzaminu uiszcza się

najpóźniej 14 dni przed przystąpieniem do egzaminu, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 2.

5. Za pracę projektową, o której mowa w ust. 4 pkt 4) uznaje się poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez kierownika/patrona praktyk, kopie części architektonicznej projektu budowlanego, w wykonaniu których uczestniczyła osoba ubiegająca się o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej.
6. Prace projektowe, o których mowa w ust. 4 pkt 4) kandydat składa w formie papierowej.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 stanowią integralną część wniosku.
8. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach załączonych do wniosku o nadanie uprawnień budowlanych, okręgowa komisja kwalifikacyjna wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania postanowienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania, zgodnie z art. 64 § 2 K.p.a.”; Wzór postanowienia stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu.

§ 4

1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
 - 1) kwalifikowania wykształcenia jako odpowiedniego lub pokrewnego dla specjalności architektonicznej oraz oceny praktyki zawodowej na podstawie złożonych dokumentów;
 - 2) egzaminu ze znajomości procesu budowlanego i praktycznego stosowania wiedzy technicznej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza okręgowa komisja kwalifikacyjna. Okręgowa komisja kwalifikacyjna może orzekać w mniejszych, minimum trzyosobowych składach orzekających, powołanych przez przewodniczącego okręgowej komisji kwalifikacyjnej w formie zarządzenia, do przeprowadzenia całego postępowania o nadanie uprawnień budowlanych.
3. W przypadku powołania mniejszych składów orzekających, decyzje w sprawach indywidualnych, wydane dla każdego z etapów postępowania kwalifikacyjnego, okręgowa komisja kwalifikacyjna podpisuje w składach orzekających dla danej sprawy, przydzielonej im przez przewodniczącego, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o samorządach zawodowych.
4. Pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego przeprowadza okręgowa komisja kwalifikacyjna w pełnym składzie orzekającym organu lub w powołanym mniejszym składzie orzekającym, który rozpatruje wnioski poszczególnych osób przystępujących do egzaminu pod względem formalnym oraz dokonuje kwalifikowania wykształcenia oraz oceny praktyki zawodowej.
5. Drugi etap postępowania kwalifikacyjnego przeprowadza okręgowa komisja kwalifikacyjna w składzie orzekającym, powołanym w pierwszym etapie postępowania dla danej sprawy, która celem przeprowadzenia czynności egzaminacyjnych powołuje komisję egzaminacyjną.
6. Komisja egzaminacyjna, w tym jej przewodniczący i sekretarz, powoływana jest uchwałą właściwej okręgowej komisji kwalifikacyjnej na czas określony, lecz nie dłuższy niż odpowiadający kadencji okręgowej komisji kwalifikacyjnej. Dopuszcza się możliwość powołania więcej niż jednej komisji egzaminacyjnej.

7. Komisja egzaminacyjna powoływana jest spośród członków samorządu zawodowego architektów w składzie minimum 3-osobowym, przy czym w jej składzie minimum jedna osoba powinna być członkiem okręgowej komisji kwalifikacyjnej. Do składu komisji egzaminacyjnej mogą być powoływane dodatkowo 2 osoby w charakterze zastępców, aby zapewnić ciągłość jej pracy.
8. Przewodniczący okręgowej komisji kwalifikacyjnej odpowiada za przygotowanie i sprawne przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na zasadach określonych w Regulaminie.
9. Obsługę administracyjną prac okręgowej komisji kwalifikacyjnej i komisji egzaminacyjnej zapewnia biuro okręgowej izby architektów RP.
10. Członkom komisji kwalifikacyjnej i komisji egzaminacyjnej, za udział w kwalifikowaniu wykształcenia i praktyki zawodowej oraz za przeprowadzenie egzaminu na uprawnienia budowlane, przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w art. 12 ust. 5f – ustawy Prawo budowlane.
11. Członkowie okręgowej komisji kwalifikacyjnej oraz komisji egzaminacyjnej mają obowiązek:
 - 1) zachować w tajemnicy posiadane informacje, w tym dane osobowe, uzyskane w toku postępowania kwalifikacyjnego, na każdym jego etapie;
 - 2) poinformować okręgową komisję kwalifikacyjną o swoim uczestnictwie, jako wykładowcy lub organizatora, we wszelkich szkoleniach przygotowujących do egzaminu w okręgu, w którym jest członkiem okręgowej komisji kwalifikacyjnej lub komisji egzaminacyjnej - w okresie roku poprzedzającego termin egzaminu;
 - 3) niezwłocznie zgłosić okręgowej komisji kwalifikacyjnej konieczność wyłączenia od udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zgodnie z K.p.a.
12. W przypadkach określonych w ust. 11 pkt 2), okręgowa komisja kwalifikacyjna wyłącza członka komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej od udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym w danej sesji egzaminacyjnej. W zależności od okoliczności określonych w K.p.a., wyłączenie dotyczy udziału członka w całym postępowaniu kwalifikacyjnym tylko w stosunku do tej osoby, z powodu której zaistniały przyczyny wyłączenia. W przypadku wyłączenia całej okręgowej komisji kwalifikacyjnej Krajowa Komisja Kwalifikacyjna wskazuje inną okręgową komisję kwalifikacyjną do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Wyłączenie odnotowywane jest w odpowiednim protokole z postępowania kwalifikacyjnego."

§ 5

1. Z czynności kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej, skład orzekający okręgowej komisji kwalifikacyjnej sporządza protokół, który w przypadku uzyskania przez daną osobę pozytywnego wyniku I etapu postępowania, przekazywany jest niezwłocznie do komisji egzaminacyjnej. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
2. *Uchylony*
3. Praktyka zawodowa przy projektowaniu powinna polegać na bezpośrednim i zgodnym z regulacjami wewnętrznymi Izby Architektów RP uczestnictwie w pracach projektowych przy sporządzaniu projektów budowlanych oraz spełnianiu pozostałych wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju. Między innymi, jako praktykę projektową zalicza się czynności polegające na: wykonaniu inwentaryzacji, udziale w projektowaniu koncepcji architektonicznej lub wykonaniu innych opracowań projektowych poprzedzających projekt budowlany – pod warunkiem, że czynności te bezpośrednio związane są z wykonywaniem na ich podstawie praktyki przy

sporządzaniu projektu budowlanego i nie przekraczają łącznie 20 procent czasu odbytej praktyki. Różnorodność tematyczna, stopień złożoności opracowań projektowych oraz zakres wykonywanych czynności decydują o uznaniu praktyki za odpowiednią.

4. Praktyka zawodowa na budowie powinna polegać na pełnieniu funkcji technicznej przy wykonywaniu robót budowlanych o różnorodnym charakterze, pozwalających na zapoznanie się z możliwie pełnym cyklem realizacji inwestycji oraz warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy w budownictwie, w szczególności przy wznoszeniu budynku lub jego części oraz powinna spełniać pozostałe wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju. Praktykę na budowie, polegającą na pełnieniu funkcji technicznej związanej z kierowaniem procesami budowlanymi, może nadzorować kierujący praktyką kierownik budowy lub kierownik robót budowlanych, posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane.
5. Do praktyki zawodowej na budowie zalicza się:
 - 1) wykonywanie czynności inspekcyjno-kontrolnych w organach nadzoru budowlanego;
 - 2) pracę w organach administracji rządowej albo jednostek samorządu terytorialnego, realizujących zadania zarządcy drogi publicznej, polegającą na wykonywaniu czynności na terenie budowy i obejmującą konieczność fachowej oceny zjawisk lub samodzielnego rozwiązywania zagadnień architektonicznych oraz techniczno-organizacyjnych;
 - 3) pracę u zarządcy infrastruktury kolejowej lub w podmiocie odpowiedzialnym za utrzymanie infrastruktury kolejowej we właściwym stanie technicznym działającym na zlecenie zarządcy infrastruktury kolejowej, polegającą na wykonywaniu czynności na terenie budowy lub czynności inspekcyjno-kontrolnych i obejmującą konieczność fachowej oceny zjawisk, stanu technicznego budowli i urządzeń budowlanych lub samodzielnego rozwiązywania zagadnień architektonicznych oraz techniczno-organizacyjnych.
6. Dwa lata pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5, uznaje się za rok praktyki zawodowej na budowie.
7. Praktyka zawodowa, o której mowa w ust. 3,4,5 wymaga potwierdzenia przez osobę kierującą praktyką, posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane i wpisaną na listę czynnych członków samorządu zawodowego architektów lub inżynierów budownictwa przez cały okres trwania praktyki budowlanej. Przez odpowiednie uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia odpowiadające swym rodzajem i zakresem uprawnieniom, o nadanie których ubiega się wnioskodawca w postępowaniu kwalifikacyjnym, z zastrzeżeniem, iż osoba potwierdzająca fakt odbycia praktyki projektowej powinna posiadać uprawnienia w specjalności architektonicznej, natomiast osoba potwierdzająca fakt odbycia praktyki na budowie – uprawnienia w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej.
8. Praktyka zawodowa w projektowaniu oraz praktyka zawodowa na budowie mogą odbywać się w tym samym czasie, jednak okres, w którym trwają, nie może być krótszy niż przewiduje ustawa Prawo Budowlane dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 6. Jeden rok praktyki zawodowej oznacza 52 tygodnie odbytej praktyki liczonej jako 5 dni po osiem godzin dziennie tj. 40 godzin tygodniowo odbytej praktyki zawodowej, bez względu na formę umowy, w ramach której odbywana jest praktyka.
9. Okręgowa komisja kwalifikacyjna, może wystąpić do organu administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego albo do autora projektu lub inwestora o przedstawienie prac projektowych wykonanych w ramach praktyki

zawodowej lub potwierdzenie zakresu robót budowlanych, w których uczestniczyła osoba ubiegającą się o uprawnienia budowlane. Wzór wystąpienia stanowi **Załącznik nr 8** do regulaminu.

10. W przypadku negatywnego wyniku pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego tj. kwalifikacji wykształcenia i praktyki zawodowej, okręgowa komisja kwalifikacyjna wydaje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych bez przeprowadzania egzaminu. Wzór decyzji stanowi **Załącznik nr 10** do Regulaminu..
11. Pozytywny wynik kwalifikacji wykształcenia i praktyki zawodowej, wskazany w protokole, o którym mowa w ust.1, jest równoznaczny z dopuszczeniem do egzaminu osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane.
12. Zawiadomienie o terminie egzaminu okręgowa komisja kwalifikacyjna doręcza, za pośrednictwem operatora pocztowego przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, osobie ubiegającej się o nadanie uprawnień budowlanych, co najmniej na 30 dni przed tym terminem. Wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 11** do Regulaminu.
13. Brak uiszczenia wymaganej II raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne, tj. opłaty za egzamin, w terminie do 14 dni przed egzaminem pisemnym jest traktowane przez okręgową komisję kwalifikacyjną jako rezygnację z przystąpienia do egzaminu.

§ 6

1. Egzaminy na uprawnienia budowlane przeprowadzane są co najmniej dwa razy w roku, w terminach ustalonych przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną. Terminy egzaminów ogłaszane są przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną na stronie internetowej Izby Architektów RP. Po ogłoszeniu, termin egzaminu może zostać zmieniony przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną.
2. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu ustnego w danym roku.
3. Wraz z ogłoszeniem terminów egzaminów w danym roku kalendarzowym Krajowa Komisja Kwalifikacyjna ogłasza terminy na złożenie wniosków o nadanie uprawnień budowlanych, z zastrzeżeniem, iż terminy te nie mogą być krótsze niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem każdego egzaminu pisemnego.
4. Wnioski, które wpłynęły po terminie, o którym mowa w ust. 3, uznaje się za złożone na najbliższy kolejny termin postępowania kwalifikacyjnego, o czym okręgowa komisja kwalifikacyjna powinna poinformować kandydata w formie pisemnej.
5. Egzamin na uprawnienia budowlane składa się z części pisemnej, przeprowadzanej w formie testu, oraz części ustnej i obejmuje sprawdzenie w szczególności:
 - 1) znajomości przepisów prawnych dotyczących planowania przestrzennego, architektury, urbanistyki i budownictwa;
 - 2) umiejętności praktycznego stosowania wiedzy technicznej, w tym samodzielnego rozwiązywania zagadnień architektonicznych, technicznych i organizacyjnych dotyczących procesu budowlanego.
6. Egzamin odbywa się we wszystkich izbach okręgowych Izby Architektów RP, w tym samym terminie, na podstawie tych samych testów oraz pytań ustnych wybranych w formie zestawów pytań z „Bazy egzaminacyjnych pytań testowych na uprawnienia budowlane Izby Architektów RP” oraz „Bazy egzaminacyjnych pytań ustnych na uprawnienia budowlane Izby Architektów RP” (zwanych dalej „Bazą pytań”), przyjętych uchwałą Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej. Baza pytań jest aktualizowana

przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną co najmniej na miesiąc przed każdym terminem egzaminu.

7. Baza pytań jest przekazywana przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną, za pokwitowaniem, Przewodniczącym okręgowych komisji kwalifikacyjnych na początku ich kadencji, natomiast aktualizacja Bazy pytań każdorazowo w terminie 3 dni od dnia dokonania aktualizacji przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną.
8. Baza pytań testowych na uprawnienia budowlane w Izbie Architektów RP, w części dotyczącej treści pytań i odpowiedzi, jest jawna i w tym zakresie, jako przykładowe pytania w celach edukacyjnych, może podlegać publikacji na stronie internetowej Izby Architektów RP.

§ 7

1. Zestawy pytań do egzaminu pisemnego wraz z egzemplarzem zawierającym prawidłowe odpowiedzi oraz zestawy pytań do egzaminu ustnego (zwane dalej „zestawami pytań”), opracowuje przed każdą sesją egzaminacyjną Krajowa Komisja Kwalifikacyjna dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień, w dwóch wariantach, na podstawie Bazy pytań i przekazuje je okręgowym komisjom kwalifikacyjnym nie później niż na trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu. Zestawy pytań powinny uwzględniać ewentualną zmianę stanu prawnego w stosunku do aktualizacji Bazy pytań.
2. Zestawy pytań oraz odpowiedzi, o których mowa w ust.1, przekazywane są w podwójnych, opieczetowanych kopertach za pokwitowaniem stwierdzającym ich nienaruszenie.
3. Okręgowe komisje kwalifikacyjne przechowują zestawy pytań, o których mowa w ust.2, do dnia egzaminu w sposób zapewniający ich tajność i nienaruszalność.
4. Liczba przekazywanych dla każdej okręgowej komisji kwalifikacyjnej zestawów pytań do egzaminu pisemnego oraz ustnego powinna być nie mniejsza niż liczba osób przystępujących do egzaminu, określona w ust. 5, powiększona o 10% (nie mniej niż o 2 zestawy dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień).
5. Liczbę osób przystępujących do egzaminu pisemnego oraz ustnego, ze wskazaniem zakresu uprawnień budowlanych, o które się ubiegają, ustalają okręgowe komisje kwalifikacyjne, a następnie przekazują za pośrednictwem biur okręgowych izb architektów RP, Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej na co najmniej 12 dni przed ustalonym terminem egzaminu.
6. Ustalenie liczby osób, o których mowa w ust.5, następuje na podstawie liczby osób dopuszczonych do egzaminu oraz liczby dokonanych wpłat drugiej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne, o której mowa w § 3 ust.4 pkt 10.
7. Przy ubieganiu się przez osobę o nadanie uprawnień budowlanych w innej specjalności lub w innym zakresie niż przez nią dotychczas posiadane, egzamin jest ograniczony wyłącznie do zagadnień nieobjętych zakresem egzaminu obowiązującym przy ubieganiu się o już posiadane uprawnienia budowlane. W takim przypadku odrębne zestawy pytań są przygotowywane przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną w kilku dodatkowych wariantach, odpowiednich dla rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych.
8. Okręgowe komisje kwalifikacyjne najpóźniej na 12 dni przed każdym egzaminem zobowiązane są poinformować Krajową Komisję Kwalifikacyjną o liczbie osób

przystępujących do egzaminu i posiadających uprawnienia budowlane w innej specjalności bądź innym zakresie niż objęte wnioskiem.

§ 8

1. Z czynności egzaminacyjnych, komisja egzaminacyjna sporządza protokół, który po zakończeniu egzaminu, przekazuje niezwłocznie okręgowej komisji kwalifikacyjnej. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 12** do Regulaminu.
2. Podsumowanie egzaminu następuje bez udziału osoby egzaminowanej i zostaje odnotowane w protokole, który podpisują wszyscy członkowie danego składu komisji egzaminacyjnej. Protokół powinien zawierać test, wypełniony przez osobę zdającą, oraz treść wszystkich pytań ustnych i ocenę każdej z udzielonych odpowiedzi.
3. Wynik części ustnej egzaminu ustalany jest przez komisję egzaminacyjną w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków danej komisji egzaminacyjnej, na podstawie odpowiedzi ustnych. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
4. Korzystanie przez osoby egzaminowane z niedozwolonej pomocy, kontaktowanie się z innymi zdającymi lub zakłócanie przebiegu egzaminu jest zabronione i może skutkować natychmiastowym wydaleniem z egzaminu, bez uwzględnienia udzielonych do tego czasu odpowiedzi.

§ 9

1. Część pisemną egzaminu przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających osobom egzaminowanym samodzielną pracę i prawidłowy przebieg egzaminu.
2. Przed wejściem na salę osoba egzaminowana okazuje dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość.
3. Osobom egzaminowanym zabrania się korzystania podczas całego egzaminu z urządzeń wyposażonych w pamięć elektroniczną oraz służących do porozumiewania się na odległość (telefony komórkowe, komputery, laptopy, tablety, mikrofony, słuchawki itp.).
4. Otwarcie koperty zawierającej zestaw pytań do egzaminu pisemnego, o której mowa w § 7 ust.2, przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę, następuje w obecności osób egzaminowanych.
5. Przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca informuje osoby egzaminowane o:
 - 1) sposobie przeprowadzenia części pisemnej egzaminu;
 - 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania części pisemnej egzaminu;
 - 3) zasadach udzielania odpowiedzi na arkuszach pytań testowych i prostowaniu ewentualnych pomyłek;
 - 4) sposobie ogłoszenia wyników części pisemnej egzaminu.
6. Część pisemna egzaminu przeprowadzana jest w formie testu. Wybór odpowiedzi polega na zakreśleniu na karcie odpowiedzi jednej z trzech propozycji odpowiedzi (A albo B, albo C).
7. Dla każdego rodzaju oraz zakresu uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, wymienionych w § 1 ust. 2, test składa się z 60 pytań egzaminacyjnych.

8. Test dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych, wymienionych w § 1 ust. 2 zawiera:
 - 1) 42 pytania z zakresu ustaw i przepisów wykonawczych ogłoszonych przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną zgodnie z § 1 ust. 5,
 - 2) 12 pytań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych,
 - 3) 6 pytań dotyczących postępowania administracyjnego.
9. Czas trwania części pisemnej liczy się od momentu wskazanego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę i wynosi 1 godzinę i 30 minut.
10. Dla przystąpienia do części ustnej egzaminu, wymaga się udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 75% pytań testowych, co w odniesieniu do ust.7 stanowi 45 odpowiedzi prawidłowych;
11. Wyniki części pisemnej egzaminu są ogłaszane bezpośrednio po sprawdzeniu wszystkich odpowiedzi udzielonych przez uczestników egzaminu.
12. Osobom, które nie zakwalifikowały się do części ustnej egzaminu lub które nie stawily się na egzamin pomimo terminowego doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 12, okręgowa komisja kwalifikacyjna doręcza decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych oraz zawiadamia o możliwości ponownego przystąpienia do egzaminu po złożeniu przez kandydata odpowiedniego wniosku, stanowiącego **Załącznik nr 14**. Wzór zawiadomienia oraz wzór decyzji o odmowie nadania uprawnień budowlanych stanowi odpowiednio **Załącznik nr 13** oraz **Załącznik nr 16**.
13. Usprawiedliwione odstępianie od egzaminu lub usprawiedliwiona nieobecność na egzaminie pisemnym osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane powoduje zwrot II raty opłaty, o której mowa w § 3 ust.4 pkt 10. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o uprawnienia budowlane po pozytywnym zaliczeniu części pisemnej egzaminu nie przystąpiła z przyczyn usprawiedliwionych do części ustnej, właściwa okręgowa izba architektów zwraca połowę II raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne tj. połowę opłaty z tytułu egzaminu.
14. Zasadność usprawiedliwienia stwierdza, na wniosek osoby zainteresowanej, okręgowa komisja kwalifikacyjna. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności w przypadku odstępiania od egzaminu może być złożony najpóźniej na 7 dni przed egzaminem pisemnym, natomiast w przypadku nieobecności na egzaminie pisemnym bądź ustnym najpóźniej na 7 dni licząc od daty egzaminu.
15. Umorzenie postępowania z powodu cofnięcia wniosku o nadanie uprawnień budowlanych przed podjęciem przez okręgową komisję kwalifikacyjną czynności kwalifikacyjnych powoduje zwrot wniesionej I raty opłaty za przeprowadzenie postępowania
16. Pozytywny wynik części pisemnej egzaminu jest ważny przez okres 3 lat od dnia jego uzyskania.

§ 10

1. Część ustna egzaminu jest przeprowadzana bezpośrednio po ogłoszeniu wyników części pisemnej lub w dniach następnych, w zależności od ilości osób dopuszczonych do egzaminu ustnego.

2. Przed przystąpieniem do części ustnej egzaminu osoba zdająca powinna okazać się dowodem tożsamości ze zdjęciem.
3. W trakcie egzaminu ustnego, osobie egzaminowanej zabrania się porozumiewania się z innymi osobami, poza członkami komisji egzaminacyjnej.
4. Dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej zestaw pytań ustnych składa się z 5 pytań egzaminacyjnych (zwanymi dalej „zestawem pytań”), przy czym w losowanym zestawie znajdują się 3 pytania. Pozostałe dwa, zadawane są przez komisję egzaminacyjną i dotyczą pracy projektowej oraz praktyki budowlanej. Nadto Komisja egzaminacyjna może zadać maksymalnie trzy pytania pomocnicze związane swym zakresem z treścią zestawu pytań.
5. Zestaw pytań dla każdego rodzaju i zakresu uprawnień budowlanych zawiera pytania dotyczące w szczególności:
 - 1) umiejętności praktycznego posługiwania się przepisami prawa;
 - 2) umiejętności praktycznego stosowania wiedzy technicznej przy wykonywaniu praktyki zawodowej;
 - 3) zakresu uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej;
 - 4) wykonania zadania projektowego albo rozwiązania zagadnienia z zakresu prowadzenia robót budowlanych lub budowy w zakresie specjalności architektonicznej.
6. Czas trwania egzaminu wynosi do 60 minut, w tym nie więcej niż 25 minut przeznaczone jest na przygotowanie się osoby egzaminowanej do odpowiedzi.
7. Podczas przygotowywania się do odpowiedzi dopuszczalne jest posługiwanie się tekstami aktów prawnych, Polskimi Normami oraz Eurokodami, posiadanymi przez osobę egzaminowaną w formie drukowanej lub udostępnionymi przez komisję egzaminacyjną.
8. Odpowiedź ustna nie może polegać na odczytywaniu aktów prawnych, powinna natomiast, w szczególności być ich omówieniem i skomentowaniem oraz wyjaśnieniem notatek i szkiców sporządzonych w trakcie przygotowywania się do odpowiedzi.
9. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku części ustnej egzaminu jest udzielenie prawidłowych odpowiedzi na 5 pytań spośród zestawu pytań, z zastrzeżeniem, iż jedna odpowiedź może być niepełna.
10. Osobom, które nie uzyskały pozytywnego wyniku części ustnej egzaminu okręgowa komisja kwalifikacyjna wydaje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych oraz zawiadamia o możliwości ponownego przystąpienia do egzaminu ustnego, po ponownym złożeniu odpowiedniego wniosku, stanowiącego **Załącznik nr 14**. Wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 13**. Wzór decyzji o odmowie nadania uprawnień budowlanych stanowi **Załącznik nr 16**.

§ 11

1. Wzory decyzji stanowią **Załączniki nr 15 i nr 16** do Regulaminu.
2. Kopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych, niezwłocznie z chwilą kiedy stanie się ona ostateczna, okręgowa komisja kwalifikacyjna przekazuje Głównemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w celu dokonania wpisu do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane.

3. Zaleca się okręgowym komisjom kwalifikacyjnym zorganizowanie uroczystego wręczenia decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych, niezwłocznie gdy decyzje staną się ostateczne.
4. Przygotowanie uroczystego wręczenia uprawnień organizuje biuro okręgowej izby architektów RP.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz Rozporządzeniem jak również w sprawach związanych z interpretacją zapisów niniejszego Regulaminu rozstrzyga Krajowa Komisja Kwalifikacyjna Izby Architektów RP, z obowiązkiem publikacji stanowisk w tym zakresie na oficjalnej stronie internetowej Izby Architektów RP.